

## 臺北市府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓  
北區

承辦人：劉怡青

電話：02-27208889/1999轉6394

傳真：02-27593365

電子信箱：edu\_phe.24@mail.taipei.gov.  
tw



受文者：臺北市民族實驗國民中學

發文日期：中華民國109年12月22日

發文字號：北市教體字第1093115237號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：三章一Q計畫及其附件、實際支用明細表（範例）各1份

(13251874\_1093115237\_1\_ATTACH1.pdf、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH2.docx、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH3.xlsx、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH4.xlsx、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH5.jpg、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH6.docx、13251874\_1093115237\_1\_ATTACH7.docx)

主旨：貴校申請109學年度第1學期「臺北市學校午餐採用國產可追溯生鮮食材獎勵金」（即中央三章一Q獎勵金），請於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可追溯生鮮食材經費支用要點辦理。
- 二、中央獎勵金包含三章一Q及有機米之獎勵金，因中央經費核撥需時，請優先使用108學年度第2學期之三章一Q獎勵金結餘款，如已無結餘款，為不影響學生權益，請學校先行墊付，並於109學年度第1學期經費撥付後，進行帳務轉正。
- 三、本案109學年度第1學期所需經費刻正撥付中，經費採就地



民族實中 1091223



\*OHAA1096008302\*

審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回，留供109學年度第2學期持續專款專用（請切勿繳回本局），請各校務必於旨揭日期前完成下列2項核結程序，俾利本局向中央彙報及申請後續獎勵金。

#### （一）核銷資料送回本局

- 1、市立學校：繳交「實際支用明細表」（範例如附件2），正本核章後，以免備文方式送本局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。
- 2、國立學校：繳交「實際支用明細表」（範例如附件2）、「原始憑證登記表」及「原始憑證核章正本」，免備文送本局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

（二）完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」（預計於110年1月前開放二代表單系統表單），表單經校內核章後留校備查「免送本局」。

#### 四、提醒核銷辦理事項

- （一）本獎勵金係以供應國中小（含共同供應之附設幼兒園及完全中學高中部）之「學生人數」（不含教職員工）計算；且素食者如未符合獎勵金原則之學生人數應予扣除，避免於本局辦理核結後再行更正，影響本市向中央辦理核結程序及結果，以及審計相關單位查核追究。
- （二）務必審慎確認獎勵金額正確性後依限完成報局核銷，以依限回報中央，共同維護本市申請中央獎勵金之權益。
- （三）有關旨揭獎勵金請先將108學年度第2學期賸餘款使用完



畢，未來109學年度第1學期賸餘款可移至109學年度第2學期續用，本案核銷之備註子目代號為CB77A7，以作專案專款辦理。

## 五、中央獎勵金申請注意事項

- (一)納入契約：請依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。
- (二)提升品質：請確認食材供應品質及等級不得低於上個學年度（如109學年度不得低於108學年度，以此類推）。適用合約所載標準，當學年度除依收取餐費規定規格供應外，配合使用三章一Q具標章（示）可溯源生鮮農漁畜產品等，應提升食材品質。
- (三)校園食材登錄平臺應確實登錄：請審慎確實登載具三章一Q資訊，含認證標章（或食材驗證標章）、認證編號（或驗證號碼）等欄位，午餐所有食材具三章一Q標章（示）無論是否申請本獎勵金皆應落實登錄。
- (四)獎勵金核發條件及原則：
  - 1、一道菜使用之主要食材應全部具三章一Q標章（示），主要食材為佔該道菜大部分的食材，以菜單中各道菜之原料重量認定主要食材。
  - 2、供應日數需達其該月供餐日數半數以上（中央公告天災日數除外），109年8月份供餐日數少，供應日數得併入9月份一併計算；本獎勵金採每月結算乙次為原則，每月金額以無條件捨去計算至整數。
  - 3、有關行政院農委會研擬修訂「中央補助地方政府推動學校午餐採用國產可追溯生鮮食材經費支用要點」，



裝

訂

線



俟正式公告後，後續請依本局函文辦理相關契約變更作業。

正本：臺北市政府教育局所屬公立國民中學（含完全中學及特教學校）、臺北市政府教育局所屬公立國民小學（含附設國立小學）、國立政治大學附屬高級中學、國立臺灣師範大學附屬高級中學

副本：臺北市餐盒食品商業同業公會、新北市餐盒食品商業同業公會



裝

訂

線



公文文號：1096008302

主旨：貴校申請109學年度第1學期「臺北市學校午餐採用國產可追溯生鮮食材獎勵金」（即中央三章一Q獎勵金），請於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜，詳如說明，請查照。

★意見欄

1.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 109/12/23 10:17:22

擬：

一、依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

二、於110年2月19日（星期五）前完成10901學期三章一Q獎勵金及有機米獎勵金核銷事宜。

三、109學年度第1學期所需獎勵金經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回。

四、於110年2月19日（星期五）前

繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

五、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查。

六、本文上網公告。

七、文存查。

2.民族實中 民族實中各組室 事務組長 張怡婷 會畢 109/12/23 10:35:47

3.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 109/12/23 16:55:23

擬：

一、依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

二、於110年2月19日（星期五）前完成10901學期三章一Q獎勵金及有機米獎勵金核銷事宜。

三、109學年度第1學期所需獎勵金經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回。

四、於110年2月19日（星期五）前

繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

五、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查。

六、本文上網公告。

七、文存查。

4.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 退文 109/12/24 10:17:00

5.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 109/12/24 11:28:59

擬:

一、中央獎勵金包含三章一Q及有機米之獎勵金，因中央經費核撥需時，請優先使用108學年度第2學期之三章一Q獎勵金結餘款，如已無結餘款，為不影響學生權益，請學校先行墊

付，並於109學年度第1學期經費撥付後，進行帳務轉正。

二、本案109學年度第1學期所需經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回，留供109學年度第2學期持續專款專用。

三、於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜:

(一)、市立學校：繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

(二)、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查「免送教局」。

四、本校學生無人訂購素食。只有教職員訂購素食，本獎勵金係以供應國中小之「學生人數」（不含教職員工）計算。

五、納入契約：請依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

六、提醒2家午餐廠商:校園食材登錄平臺應確實登錄：請審慎確實登載具三章一Q資訊，含認證標章（或食材驗證標章）、認證編號（或驗證號碼）等欄位，午餐所有食材具三章一Q標章（示）無論是否申請本獎勵金皆應落實登錄。

七、供應日數需達其該月供餐日數半數以上（中央公告天災日數除外），109年8月份供餐日數少，供應日數得併入9月份一併計算；本獎勵金採每月結算乙次為原則，每月金額以無條件捨去計算至整數。

八、文存查。

6.民族實中 民族實中各組室 事務組長 張怡婷 會畢 109/12/24 11:34:08

7.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 109/12/25 12:45:35

擬:

一、中央獎勵金包含三章一Q及有機米之獎勵金，因中央經費核撥需時，請優先使用108學年度第2學期之三章一Q獎勵金結餘款，如已無結餘款，為不影響學生權益，請學校先

行墊

付，並於109學年度第1學期經費撥付後，進行帳務轉正。

二、本案109學年度第1學期所需經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回，留供109學年度第2學期持續專款專用。

三、於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜：

（一）、市立學校：繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

（二）、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查「免送教局」。

四、本校學生無人訂購素食。只有教職員訂購素食，本獎勵金係以供應國中小之「學生人數」（不含教職員工）計算。

五、納入契約：請依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

六、提醒2家午餐廠商：校園食材登錄平臺應確實登錄：請審慎確實登載具三章一Q資訊，含認證標章（或食材驗證標章）、認證編號（或驗證號碼）等欄位，午餐所有食材具三章一Q標章（示）無論是否申請本獎勵金皆應落實登錄。

七、供應日數需達其該月供餐日數半數以上（中央公告天災日數除外），109年8月份供餐日數少，供應日數得併入9月份一併計算；本獎勵金採每月結算乙次為原則，每月金額以無條件捨去計算至整數。

八、文存查。

8.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 會畢 109/12/25 14:53:00

9.民族實中 民族實中各組室 校長 蘇慧君 決行 109/12/25 17:43:09

請依來函辦理相關申請與核銷作業

10.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送歸檔 109/12/28 07:51:57

11.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送歸檔 109/12/28 10:21:40

12.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 110/01/29 07:46:41

13.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 110/01/29 20:06:22

14.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 會畢 110/02/01 12:38:32

15.民族實中 民族實中各組室 校長 蘇慧君 決行 110/02/01 12:42:55

請依來函辦理相關申請與核銷作業

16.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 發文 110/02/02 07:56:40

17.民族實中 民族實中 文書組長 陳淑慧 送歸檔 110/02/02 09:02:35



裝

訂

線