

公文文號：1096008302

主旨：貴校申請109學年度第1學期「臺北市學校午餐採用國產可追溯生鮮食材獎勵金」（即中央三章一Q獎勵金），請於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜，詳如說明，請查照。

★意見欄

1.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 109/12/23 10:17:22

擬：

一、依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

二、於110年2月19日（星期五）前完成10901學期三章一Q獎勵金及有機米獎勵金核銷事宜。

三、109學年度第1學期所需獎勵金經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回。

四、於110年2月19日（星期五）前

繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

五、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查。

六、本文上網公告。

七、文存查。

2.民族實中 民族實中各組室 事務組長 張怡婷 會畢 109/12/23 10:35:47

3.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 109/12/23 16:55:23

擬：

一、依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

二、於110年2月19日（星期五）前完成10901學期三章一Q獎勵金及有機米獎勵金核銷事宜。

三、109學年度第1學期所需獎勵金經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回。

四、於110年2月19日（星期五）前

繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

五、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查。

六、本文上網公告。

七、文存查。

4.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 退文 109/12/24 10:17:00

5.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 109/12/24 11:28:59

擬:

一、中央獎勵金包含三章一Q及有機米之獎勵金，因中央經費核撥需時，請優先使用108學年度第2學期之三章一Q獎勵金結餘款，如已無結餘款，為不影響學生權益，請學校先行墊

付，並於109學年度第1學期經費撥付後，進行帳務轉正。

二、本案109學年度第1學期所需經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回，留供109學年度第2學期持續專款專用。

三、於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜:

(一)、市立學校：繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

(二)、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查「免送教局」。

四、本校學生無人訂購素食。只有教職員訂購素食，本獎勵金係以供應國中小之「學生人數」（不含教職員工）計算。

五、納入契約：請依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

六、提醒2家午餐廠商:校園食材登錄平臺應確實登錄：請審慎確實登載具三章一Q資訊，含認證標章（或食材驗證標章）、認證編號（或驗證號碼）等欄位，午餐所有食材具三章一Q標章（示）無論是否申請本獎勵金皆應落實登錄。

七、供應日數需達其該月供餐日數半數以上（中央公告天災日數除外），109年8月份供餐日數少，供應日數得併入9月份一併計算；本獎勵金採每月結算乙次為原則，每月金額以無條件捨去計算至整數。

八、文存查。

6.民族實中 民族實中各組室 事務組長 張怡婷 會畢 109/12/24 11:34:08

7.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 109/12/25 12:45:35

擬:

一、中央獎勵金包含三章一Q及有機米之獎勵金，因中央經費核撥需時，請優先使用108學年度第2學期之三章一Q獎勵金結餘款，如已無結餘款，為不影響學生權益，請學校先

行墊

付，並於109學年度第1學期經費撥付後，進行帳務轉正。

二、本案109學年度第1學期所需經費刻正撥付中，經費採就地審計辦理，相關佐證資料留校備查，餘款免繳回，留供109學年度第2學期持續專款專用。

三、於110年2月19日（星期五）前完成核銷事宜：

（一）、市立學校：繳交「實際支用明細表」，正本核章後，以免備文方式送教局北區8樓體育及衛生保健科劉怡青營養師。

（二）、完成「二代表單填報」：填報「109-1中央三章一Q獎勵金收支結算調查表」，表單經校內核章後留校備查「免送教局」。

四、本校學生無人訂購素食。只有教職員訂購素食，本獎勵金係以供應國中小之「學生人數」（不含教職員工）計算。

五、納入契約：請依政府採購法將本獎勵金計畫納入學校午餐契約，並將所需金額納入預算金額及採購金額核計。

六、提醒2家午餐廠商：校園食材登錄平臺應確實登錄：請審慎確實登載具三章一Q資訊，含認證標章（或食材驗證標章）、認證編號（或驗證號碼）等欄位，午餐所有食材具三章一Q標章（示）無論是否申請本獎勵金皆應落實登錄。

七、供應日數需達其該月供餐日數半數以上（中央公告天災日數除外），109年8月份供餐日數少，供應日數得併入9月份一併計算；本獎勵金採每月結算乙次為原則，每月金額以無條件捨去計算至整數。

八、文存查。

8.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 會畢 109/12/25 14:53:00

9.民族實中 民族實中各組室 校長 蘇慧君 決行 109/12/25 17:43:09

請依來函辦理相關申請與核銷作業

10.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送歸檔 109/12/28 07:51:57

11.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送歸檔 109/12/28 10:21:40

12.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 送陳/會 110/01/29 07:46:41

13.民族實中 民族實中各組室 總務處主任 邱顯坤 送陳/會 110/01/29 20:06:22

14.民族實中 民族實中各組室 會計主任 彭美玲 會畢 110/02/01 12:38:32

15.民族實中 民族實中各組室 校長 蘇慧君 決行 110/02/01 12:42:55

請依來函辦理相關申請與核銷作業

16.民族實中 民族實中各組室 環教組長 鄭宜玲 發文 110/02/02 07:56:40

17.民族實中 民族實中 文書組長 陳淑慧 送歸檔 110/02/02 09:02:35



裝

訂

線