

臺北市民族實驗國民中學

113學年度第1次校務會議紀錄

會議時間：113年8月21日(三)上午09時00分

會議地點：3樓會議室

主持人：洪錫璿校長

壹、司儀報告出席人數，宣布會議開始：

本次會議應出席人數**58**人，總出席人數為**29**人，過半數成員出席，已達法定人數，依規定宣布會議開始。

貳、確認議程

時間	項目	主持人
9時-9時10分	報到	總務處文書組
9時10分起	主席致詞	洪校長錫璿
	家長會會長致詞	楊會長裕如
	教師會會長致詞	陳會長慧欣
	前次會議決議事項執行情形	總務處文書組
	業務計畫報告	各處室主任

	提案討論	洪校長錫璿
	臨時動議	洪校長錫璿
	散會	洪校長錫璿

參、主席致詞

一、建立學生學習基石：要求學生學習責任、調整學生生活習慣、營造研究討論風氣、強化學生身體素質。

二、學科思維系統課程：學習習慣建立、思維系統化訓練、學習態度強化、學習困難解方。

三、問題解決思維課程(校本)：從校本生態、家族課程、公民講堂、自主選修著手。

四、重要專案：準備實驗教育評鑑、配合瑠公圳開蓋案的機會課程、申請實驗教育續辦、準備教育111申請、再次辦理課程發展共識營。

五、硬體優化：改善走廊潑雨問題(處理中)、改善導師室茶水間(有改善)、提升泳池水域活動(游泳以外)、操場與霧裡薛圳開蓋(進行中)、後棟地下室多功能教室(已堪用)、東側地下室桌球室改善(進行中)。

肆、家長會長致詞：無

伍、教師會長致詞：無

陸、前次會議決議事項執行情形

一、112學年度第2次校務會議決議

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
1	112學年度第3-4學季行事曆(草案)	教務處 教學組	無異議通過。	教務處 教學組	按會議決議執行。
2	113學年度生活作息調整	學務處 生教組	經表決，原草案(09：45-09：50下課，10：15-10：20靜心時間)13票，修正案(下課10：10-10：20)17票。晨讀時間修正為閱讀時間，晨運時間修正為運動時間，英語聽力與導師時間並列。	學務處 生教組	按會議決議執行。
3	臺北市民族實驗國民中學學生服裝儀容檢查實施要點修訂	學務處 生教組	無異議通過。書包規定2新增-建議防水材質、反光條。	學務處 生教組	按會議決議執行。

二、112學年度第1次臨時校務會議決議

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
1	113學年度生活作息調整	學務處 生教組	無異議通過。	教務處 教學組	按會議決議執行。
2	本校性別平等教育相關辦法修訂	學務處 生教組	無異議通過。	學務處 生教組	按會議決議執行。

柒、各處室業務計畫報告

一、教務處業務計畫報告

(一)工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
教務主任	黃微清	規劃、綜理並督導教務行政業務之執行與考核。	27322935 轉211
教學組長 幹事	李博閔 李小姐	課務管理、教學活動、學習評量、教學研究、教師研習與學生學藝活動。	27322935 轉212
註冊組長 幹事	邱育琳 林小姐	學籍管理、核發各項學生證明、成績管理、獎學金申請、辦理多元入學相關作業。	27322935 轉213
設備組長 幹事	劉宜雯 謝小姐	教學設備、圖書管理、專科教室使用與管理、科學教育活動、化學藥品及實驗廢棄物管理、教科書選用與發放相關作業。	27322935 轉214

(二)工作目標

1. **課程發展**：跨領域主題課程研發與執行、多元選修課程開發與實施、觀課三部曲的落實。

2. 學業精進

(1)九年級學生依據七、八年級學業成績表現提供多元選修建議，提供不同學科領域的多元課程進行加深加廣或補救教學。

(2)利用課後選修時段針對國英數科目開設學習扶助課程。

(3)九年級學生根據複習考成績進行減C檢討，利用寒暑假輔導實施加強課程，讓學生更能熟悉會考模式與題型。

(4)113學年度辦理ETP英文優異方案，目前有3人次參加，執行狀況良好。

3. **閱讀教育**：主題書展、班級書展、雙語閱讀、七年級讀報教育、七、八年級閱讀本等活動，提供大量多元的文本提升學生閱讀理解能力。

(三)教學成果榮譽榜

1.本校113年度教育會考成績亮麗，考取北一女中2人、政大附中1人、成功高中1人、永春高中1人、和平高中5人、陽明高中1人、新店高中3人、等學生共14人，普通班學生均達高中職及五專標準。5A以上達4人，前三志願(含體育班)佔比為5%，寫作四級分以上佔67%以上。亮麗成績，分析歸納

原因有：(1)教師陪伴學生課後留校複習功課、(2)學生參加大學生陪讀計畫、(3)學生參加晚自習複習課業、(4)學生參加家長會辦理古文班、國總班等，後續將與9導討論學生課業輔導安排。

2.本校參加113年度國中教育會考錄取公立高中職成績高達59%，感謝九年級導師及所有任課老師的指導與付出，感謝行政團隊、家長會的鼎力支持，有您們真好~本校重視發展學生多元能力，學生多元發展成果，也展現在亮眼學業成績表現。

(四)專案或計畫執行

1.113學年度第1學期持續辦理大學生陪讀計畫

2.申請臺北市113學年度教師專業發展實踐方案跨領域社群

3.本校鄺宜玲組長、魏秀恬主任申請臺北市113學年度國中自主學習課程專業社群實施計畫。

(五)重點工作

1.教師課程教學

(1)強化領域教學研究會功能，重視課程發展及多元評量、提升教師教學效能。

(2)落實課程發展委員會議功能，規劃校本課程，發展多元選修課程，採取混齡教學模式，提供學生自主選擇。

(3)學校本位特色課程規劃與執行，提升學生學習成就。

2.教師專業成長

(1)依據教師專業需求，規劃多元教師研習活動。

(2)辦理寒暑假備課週活動，增進教師教學素養。

(3)推動教學輔導教師及教師專業發展實踐方案系統，激發教師教學潛能，發揮團隊合作、專業自主精神。

(4)推動同儕觀課、共同備課、領域特色活動與成果發表等活動，提升教學品質。

(5)推動教師專業學習社群與同儕輔導社群

3.學生精進學習

(1)辦理各項學生學藝活動，促進有效學習。

(2)積極辦理「學習輔導」、「學習扶助」、「陪讀計畫」等課後學習活動，協助學生學習適應，增加學習成效。

(3)辦理學校本位特色課程教學，培養學生適性發展。

(4)落實教學狀況與校園安全巡查，發揮教學視導功能。

(5)召開寒、暑期及課後學藝活動輔導會議，形成共識以規劃健康、多元、豐富的學習活動，激發學生的學習意願及成效。

(6)召開升學輔導會議，形成共識以規劃升學相關事宜。

(7)辦理各科會考升學講座、會考宣導，提供學生複習策略與準備方向。

項目名稱	對象	實施時間	備註
課後選修	七、八年級	每週一、三、四， 15時50分-17時05分	8人以上成班。
學習扶助	七、八年級	每週一、三、四， 15時55分-17時10分	6-12人成班。
學科輔導	九年級	每週一、三、四， 15時55分-16時40分	大於17人獨立成班，小於17人合班，課務與導師協調。
大學生陪讀	七、八、九年級	每週一、三、四， 17時30分-18時30分 (暫定)	學生若在學生扶助名單中，需先參加學習扶助(至少一科)，其餘天數始得以參加陪讀。
晚讀	九年級	每週一、三、四， 17時-21時	家長協助。

二、學務處業務計畫報告

(一)工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
學務主任 幹事	林璟琅 陳小姐	整體規劃、綜理並督導學務業務之執行與考核。	27322935 轉221
活動組	吳宜軒	●規劃學生訓育活動 ●推展公民教育活動 ●協助導師班級經營 ●辦理教師會報、導師遴選。	27322935 轉222

		<ul style="list-style-type: none"> ●舉辦優良學生選拔 ●指導學生服務學習活動 ●辦理學校各項慶典活動，如FunWeek、畢業典禮、學生校外教學、新生訓練、幹部訓練及優良學生選舉活動等。 ●負責五項藝術競賽 ●規劃家族時間及公民講堂 ●規劃民族公民議會 ●籌備教師節敬師活動 ●辦理民族園地 ●辦理九年級畢業紀念冊 ●期中日記檢查 ●其他臨時交辦事項 	
生教組	王峰彰	<ul style="list-style-type: none"> ●學生生活公約之擬定與推動 ●辦理學生出缺勤獎懲管理作業 ●學生綜合表現成績考評、學生獎懲、銷過辦法擬定推動。 ●學生服裝儀容檢查 ●辦理學生生活秩序競賽 ●朝會及公民講堂集合 ●學生上、下學導護工作 ●維護校園安全：要求同學確實遵守校規，實施不定期校安檢查，完成校安維護工作自主檢核。 ●繪製校園危險地圖 ●校園安心走廊之愛心服務站簽訂工作 ●各項品德教育、安全教育宣導。如：友善校園、防震、防災、法治、交通安全、反霸凌。 ●辦理春暉專案特定人員、護苗專案高關懷學生清查工作。 ●辦理防災逃生演練相關工作 ●學生特殊事件之處理及預防 	27322935 轉223

		<ul style="list-style-type: none"> ●添購校服廠商電話及名牌調查訂購事宜 ●學生出入校園刷卡簡訊、使用手機等申辦事宜。 ●其他臨時交辦事項 	
體育組 女籃教練 男足教練 救生員	耿文凱 許教練 外聘高教練 羅教練 外聘林教練 陳先生 詹先生	<ul style="list-style-type: none"> ●擬訂體育教學課程計畫 ●辦理班際運動比賽 ●辦理晨間運動 ●辦理學生體適能檢測 ●體育班/重點運動項目招生 ●辦理各代表隊專訓、統整球隊管理。 ●體育班經費控管與核銷 ●防溺水教育推動 ●教學及學生活動需要申購體育器材 ●擬訂體育器材管理借用辦法 ●運動場館安全維護管理 ●其他有關體育交辦事宜 	27322935 轉224
環教組	鄺宜玲 陳護理師	<ul style="list-style-type: none"> ●午餐訂購及經費核銷 ●補助生午餐補助 ●審菜單 ●安排掃區 ●資源回收 ●自動販賣機開會 ●午餐滿意度調查 ●安排寒暑假返校打掃 	27322935 轉226

(二)工作報告

1.活動組

編號	辦理時間	113學年度第1學期主要工作項目
1	113年 8月 12日(一)	九年級畢業旅行路勘
2	113年 8月 13-14日(二-三)	新生隊輔幹部訓練(族中迎新)

3	113年 8月 15-16日(四-五)	新生始業輔導(族中迎新)
4	113年 9月	畢旅說明會
5	113年 9月 11-13日(三-五)	九年級畢業旅行
6	113年 9月	臺北市學生舞蹈比賽報名、 臺北市學生美術比賽徵件、 臺北市學生音樂比賽網路報名
7	113年10月	民族園地徵稿
8	113年10月	七、八年級校外教學籌備會
9	113年11月	畢冊拍照
10	113年12月	民族園地出刊
11	114年1月	休業典禮
12	每週三09時45分-10時10分	朝會
13	每週三10時20分-11時05分	公民講堂

2.生教組

(1)113學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第1學期主要工作項目
1	113年8月	辦理開學典禮友善校園週講座
2	113年8月-10月	入班藥物濫用防制宣導
3	113年8月28日(三)	校服發放加購
4	學期中	辦理法治教育-防詐、性平、偏差行為
5	學期中	辦理防制學生藥物濫用巡迴宣教講座
6	學期中	辦理春暉專案特定人員及護苗專案高關懷學生清查工作

7	113年09月	辦理期初性別平等委員會、期初交通安全委員會
8	114年01月	期末性別平等委員會、期末交通安全委員會

(2)待執行工作及計畫

A.8、9年級入班藥物濫用防制宣導

B.加強學生品德教育觀念，並推動辦理各項宣導活動。

C.落實交通安全觀念預計規劃學生停放自行車位置

3.體育組

編號	辦理時間	113學年度第1學期主要工作項目
1	體適能檢測	配合晨間活動以及體育課程安排
2	水域安全教育宣導	配合游泳課程進行
3	各代表隊專訓	女子籃球隊組專訓、足球隊專訓
4	班際競賽活動	七年級：跳繩班際競賽 八年級：排球班際競賽 九年級：籃球班際競賽 全年級：拔河、水上、陸上運動會
5	運動場館安全維護管理	每月第一週運動場館安檢
6	體育班項目招生	預定寒假辦理體育班轉學考試
7	體育班經費控管與核銷	體育班各項經費申請、核銷
8	晨間運動	七年級：每週一上午09時45分-10時10分實施 八年級：每週五上午09時45分-10時10分實施 九年級：每週二上午09時45分-10時10分實施

4.環教組

(1)環教組113學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第1學期主要工作項目
----	------	------------------

1	113年8月23日(五)-114年1月16日(四)	午餐訂購及經費核銷
2	113年8月23日(五)-114年1月16日(四)	補助生午餐補助
3	每月中旬	審下個月菜單
4	每學年	安排掃區
5	每月底	回收物清空
6	每學年	自動販賣機開會
7	每學年	午餐滿意度調查
8	每學年	安排寒、暑、春、秋假返校打掃

(2)健康中心113學年度第1學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第1學期主要工作項目
1	113年08月23日(五)開始-9月	全校學生身高、體重、視力測量
2	113年09月18日(三)9時	八年級HPV疫苗接種
3	113年10月08日(二)9時30分	七年級尿液檢查初檢
4	113年10月09日(三)13時	七年級健康檢查
5	113年10月21日(一)13時05分	全校師生流感疫苗接種
6	113年10月22日(二)9時30分	七年級尿液檢查複檢
7	113年11月18日(一)13時	外縣市七年級畢業生及轉入生心臟病初檢

(3)健康中心待執行工作及計畫

A.9月18日(三)9時八年級80位學生HPV疫苗接種、10月9日(三)13時05分七年級健康檢查、10月21日(一)13時05分流感疫苗接種，以上三場學生活動已請家長會安排志工協助。

B.寒假備課日預定辦理教職員CPR+AED研習，114年需申請AED安心場所認證，教職員實作人數應達70%。

三、總務處業務計畫報告

(一)依據：國民中學設備標準、教育局年度重點工作計畫、本校中、長程教育發展計畫。

(二)計畫期程：113年8月1日至民國114年7月31日止。

(三)計畫目標

- 1.充實改善教育環境，提供所有親師生，理想完善的學習環境。
- 2.美化、綠化校園，發揮境教功能；強化校園的安寧，營造和諧的教育環境。
- 3.推動行政管理科學化，加強校產管理，各項設施維護，建立健全財產管理制度。
- 4.配合社區整體營造，開放場地外借與管理，建立學校為社區文化與精神。

(四)計畫原則

- 1.編訂年度計畫，逐月分期實施。
- 2.依據年度預算，縝密周延設計。
- 3.貫徹改善計畫，切實徹底實行。
- 4.創新前瞻實用，分析經濟效益。

(五)工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
總務主任	魏秀恬	規劃、綜理並督導總務行政業務之執行與考核。	27322935 轉231
事務組長 幹事 管理員	蔡景雯 陳小姐 莊先生	●各項庶務章則之擬訂事項 ●布置校舍場地及美化環境事項 ●計畫辦理及監督校舍建築及整修事項 ●各項設備與辦公用品採購 ●工友管理事項 ●校舍場地管理維護及開放事項 ●財產管理事項	27322935 轉232 轉235 轉236

		<ul style="list-style-type: none"> ●辦理防火防災防震事項 ●校園安全門禁管理事項 	
出納組長	陳淑慧	<ul style="list-style-type: none"> ●現金出納保管登記事項 ●公庫現金票據及有價證券之保管出納、填具收款收據送金簿及公庫支票保管。 ●編製現金結存表事項 ●員工薪津請領發放及扣解捐款貸 ●暫收暫付預墊付款項之收付事項 ●代辦費之收支保管與課業雜費之收費存解事項 ●公庫支票及領款之會簽事項 	27322935 轉233
文書組長	蔣怡娟	<ul style="list-style-type: none"> ●典守學校印信事項 ●公文收發繕校登記事項 ●文書處理章則之擬訂事項 ●公文保密及文件歸檔與保管事項 ●校務會議行政或全校性會議準備及紀錄整理事項 ●辦理公文稽催事項 	27322935 轉234
保全	周小姐 王先生 王先生	<ul style="list-style-type: none"> ●傳達業務(大門崗位勤務) ●巡邏業務 ●勤務訪客登記報告記錄及日誌填寫 	27322935 轉500
工友	黃小姐 李先生	<ul style="list-style-type: none"> ●校園環境清潔管理 ●公文收發文傳遞分送 ●重大活動會場布置 ●校園植物四時花木定期修剪、栽植施肥、病蟲害防治。 ●協助各處室公文傳遞 ●完成總務處各項交辦事項 	27322935 轉237

(六)業務報告

1.一般性事務

- (1)校園環境整理，修剪草坪花木，校園美化綠化。
- (2)校舍設備定期、不定期修繕，修繕門窗、廁所、水電等設施。

- (3)校園開放與租借：提供操場、租借活動中心供市民活動。
- (4)進行校園安全自主維護檢核
- (5)執行災害防救工作、辦理複合式防災演練。
- (6)督導保全及工友善盡管理與維護的責任
- (7)建立完整的文書檔案管理
- (8)執行精確的出納作業
- (9)加強節能減碳措施

2.採購及工程

(1)112年度已完成之採購與工程

- A.111年度充實設施設備-修繕東側圍牆與汽車出入口委託設計及監造技術服務案
- B.111年度充實設施設備-修繕東側圍牆與汽車出入口工程採購案
- C.112年度走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程委託設計及監造技術服務案
- D.112年度走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程採購案
- E.112年攀岩場設備財物採購案
- F.112年基層運動選手訓練站環境設備改善財物採購案
- G.112年度走廊周邊安全防護及後棟電線改善工程採購案
- H.112學年九年級校外教學參觀旅行活動
- I.112學年度學校午餐外訂桶餐盒餐採購
- J.112學年度泰北人文關懷服務學習勞務採購案
- K.112學年度籃球隊國外移地訓練勞務採購案
- L.112年5G科科技設備財物採購案
- M.112年度學校採購與工程諮詢輔導團參訪活動
- N.113年全國中等學校運動會各競賽種類及項目器材與設備整備委託專業服務案

(2)113年度預定完成工程

- A.112學年度七、八年級校外教學「繩索及LNT戶外課程」勞務採購案
- B.113年游泳池救生員人力委外勞務採購案
- C.113年度校園監視設備勞務採購案
- D.113年校園安全保全勞務採購案
- E.「113年全國中等學校運動會」各競賽種類器材與設備財物採購案

- F.「113年全國中等學校運動會」游泳、輕艇器材與設備採購案
- G.「113年全國中等學校運動會」音響、電力及雜項等設備委託專業服務採購案
- H.活動中心球場空間改善工程
- I.113學年度學生運動服採購案
- J.113年0403花蓮地震校舍修繕專案(第1批次)委託設計及監造技術服務案
- K.113年0403花蓮地震校舍修繕專案
- L.113學年九年級校外教學參觀旅行活動
- M.113籃球隊泰國移地訓練勞務採購
- N.113學年度學校午餐外訂桶餐盒餐採購
- O.113年度校舍中庭雨遮增建工程(含門面伸縮縫美化)
- P.113年校舍壁癌修繕勞務採購(含活動中心天花板)
- Q.113年度民族實中周邊排水暨校園環境營造工程(水利處)

(3)113-114年預計申請工程

- A.113年前棟門窗改善工程(教育部已核定待來函)
- B.地下室(4棟)防漏與結構整修工程
- C.東側廁所改建工程
- D.童教大樓整修工程
- E.前棟外牆整修及美化工程
- F.活動中心配合警察局內部整修工程

四、輔導室業務計畫報告

(一)工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
輔導主任	張鎮遠	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定輔導室短、中、長程發展計畫 ●成立各項委員會及推展各項輔導計畫 ●友善校園學生事務與輔導工作推動 ●督導推動特殊教育各項活動內容及評鑑 ●推動生命教育暨校園心理衛生工作 ●規劃執行招生業務 ●其他臨時交辦事項 	27322935 轉241
幹事	黃小姐		
輔導教師	黃老師		
專輔教師	丁老師		

發展組長	蔡翰濬	<ul style="list-style-type: none"> ●國際教育相關業務之統籌、計畫及推動 ●國中技藝教育及生涯發展教育工作之計畫與推動，如高職參訪、科系導覽、生涯博覽會、職業講座等生涯探索活動等。 ●生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊，各項測驗之實施規劃及成績統計。 ●多元入學輔導及選填志願輔導工作 ●生涯規劃紀錄簿之查核，各項測驗之實施規劃及成績統計。 ●教育儲蓄戶工作之辦理 ●其他臨時交辦事項 	27322935 轉242
特教組長 特教教師 特教 實習教師	饒哲璋 方老師 高老師 邱老師	<ul style="list-style-type: none"> ●擬定行事曆及各項計畫與活動 ●執行特殊教育各項工作事宜 ●依特教推行委員會決議辦理相關事宜 ●依特殊教育學生需要規劃課程內容、編排課表及師資安排。 ●辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置適當班級。 ●辦理各項特教研習活動 ●協助處理特殊教育學生申訴案件 ●提供特殊教育學生特殊考場及監考 ●提供教師、學生及家長特殊教育諮詢服務 ●提供各項特殊教育相關資訊，如專業知能、活動訊息及研習公告。 ●協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件 ●建立特殊教育學生個案資料，擬定學生之I.E.P. ●特殊教育學生之生活輔導、心理輔導、生涯輔導、職業教育及追蹤輔導。 ●教學與實施評量 ●其他相關事項 	27322935 轉247

(二)113學年度第1學期主要工作項目

- 1.擬定輔導工作計畫與行事曆，召開學生輔導工作委員會。
- 2.承辦113年度身心科醫師駐區南區專業諮詢服務計畫
- 3.113年心理師醫療資源入校服務，擬申請共20次心理師入校，優先評估個案需求外，提供全校親師生申請諮商。

4.落實三級預防輔導機制

(1)辦理教師知能輔導研習與個案研討會，增進教師輔導專業知能並提供輔導支持與資源。

(2)推動高關懷學生認輔工作

(3)社福資源整合，結合駐區社工、心理師，提供中輟及瀕輟生協助資源與管道。

(4)召開畢業生轉銜會議

5.家庭教育宣導

(1)召開家庭教育委員會

(2)9月14日(六)上午舉辦學校日

(3)家庭教育融入課程

(4)辦理親職教育講座

(5)班會議題討論

6.性平教育宣導

(1)於公民講堂舉辦講座

(2)教育部業將4月20日訂為「性別平等教育日」，並納入113年「紀念日、節日及中央目的事業主管機關核定之日」一覽表。

(3)班會議題討論

7.生命教育宣導

(1)規劃設計實施生命教育課程

(2)針對高危險學生進行輔導

(3)辦理生命教育、自殺防治研習或宣導

8.發展組業務報告

(1)生涯發展教育

A.辦理「適性入學」講座，家長場及學生場，共計2場次。

B.辦理落點分析及志願選填講座，計1場次。

C.辦理生涯發展教育講座，計2場次。

D.協助辦理職場百工半日微體驗活動、產業參訪等，計2場次。

E.協助辦理臺北市國中生職業寒暑假輔導研習營

F.辦理國中合作式技藝教育課程

(2)國際教育

A.113學年度美國彭博計畫，配合自主選修課程安排，進行視訊交流。

B.113學年度國際筆友計畫，以七、八年級為主要參與對象，搭配部定課程進行。

C.校內國際教育營造及相關活動推動，運用111學年度國際學校獎(ISA)中級認證獎勵金，搭配生態課程進行，辦理國際教育教師增能研習、學生講座及體驗課程等相關活動。

(3)學生資料管理

A.113學年度起實施學生AB表全面線上化。請各班導師於每學期末前至二代校務行政系統線上填寫完畢學生該學期之B表。

B.辦理教育儲蓄戶工作，以資助經濟弱勢或家庭突遭變故的學生能順利就學。

9.特教組業務報告

(1)擬定特殊教育實施計畫

A.年度計畫與行事曆

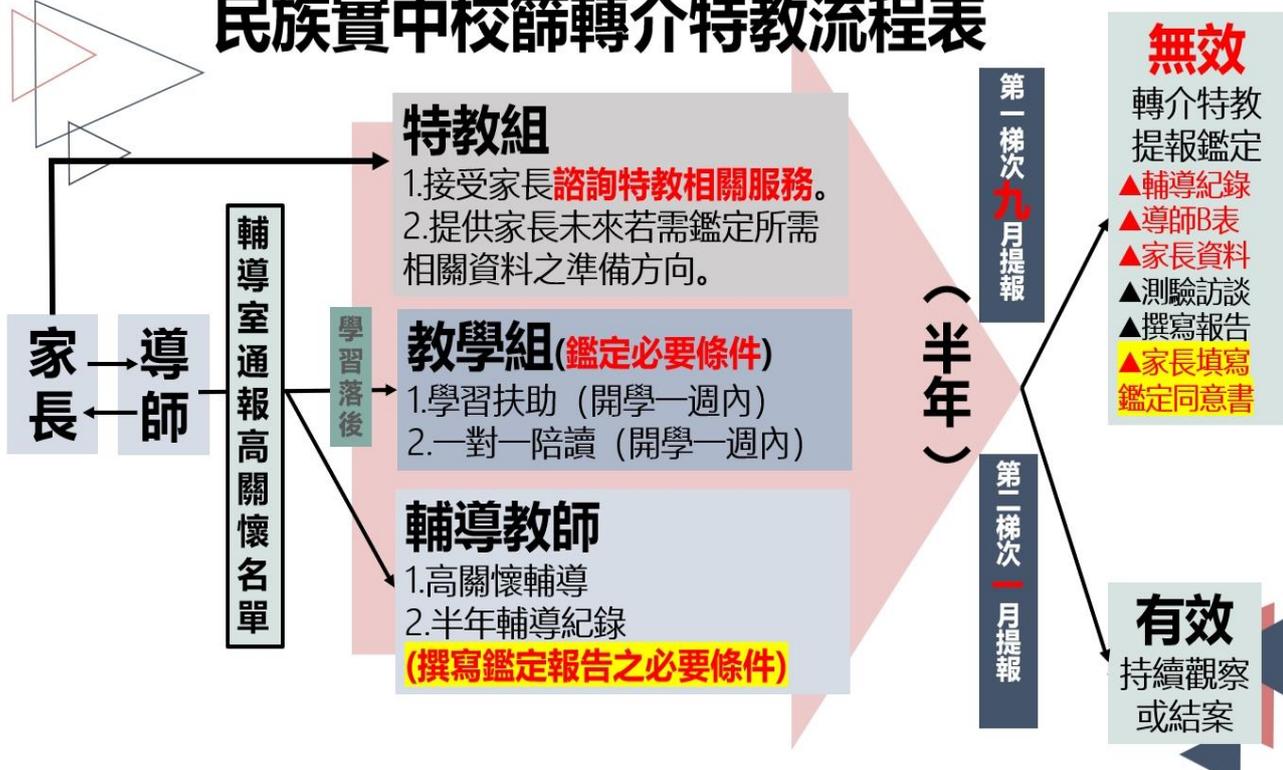
B.編班、課程安排、設施設備採購、鐘點費編列、經費及預算編列。

(2)資優及特殊教育學生鑑定安置工作

A.提供特殊教育與資優學生下列相關服務:觀察、評估、轉介、提報、撰寫鑑定安置報告、施測與評量。

B.本校校篩轉介流程：

民族實中校篩轉介特教流程表



(3) 教學規劃與輔導

- A. 課程安排與規劃：抽離課與外加特殊需求領域課程。
- B. 進行授課並提供教學資源與素材相關申請事宜
- C. 個案管理及各管老師分配

(4) 特殊教育相關會議

- A. 特殊教育推行委員會
 - a. 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫
 - b. 協助安置學生於適當教育環境
 - c. 審查特殊教育方案
 - d. 審查修業年限調整及升學
 - e. 審查特殊教育學生之課程、評量、學習場所調整。
 - f. 審議特教宣導活動及專業知能研習計畫
 - g. 審查特殊教育學生獎補助金
 - h. 協助檢視校園無障礙環境
 - i. 處理特殊教育學生爭議事項
 - j. 推動特殊教育自我評鑑
 - k. 其他特殊教育重要業務
- B. 個別化教育計畫會議(IEP)
 - a. 確認學生能力現況、家庭狀況及需求評估。

- b. 確認學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
- c. 設定學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
- d. 提供具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援
- e. 學生之轉銜輔導及服務內容

編號	預計期程	113學年度第1學期主要工作項目
1	113年8-9月	1.113學新生轉銜 2.特殊教育推行委員會議(每學期一次) 3.資優教育方案 4.特教獎助學金申請 5.資源班課後照顧班 6.辦理特教知能研習 7.全校特教宣導及入班宣導 8.新舊生IEP會議
2	113年10-11月	1.113學年身心障礙學生鑑定安置 2.十二年就學安置說明會 3.高中職參訪 4.資源班年度校外教學 5.鑑定安置會議 6.113學年度在校生鑑定安置
3	113年12-114年1月	1.期末特推會議 2.期末IEP會議 3.鑑定安置結果公告 4.十二年就學安置報名 5.IEP檢和暨通報網填報

五、研發處業務計畫報告

(一)工作團隊

職稱	姓名	執掌	電話
研發主任	吳思璇	●擬定研發處工作計畫	27322935

		<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃、督導、推動各項研究發展業務相關事宜。 ● 統籌規劃實驗教育研究發展及評鑑事宜 ● 規劃、統整、推動校內外相關資源協助教師專業發展。 ● 執行專案計畫 ● 其他臨時交辦事項 	轉251
研究組長	羅復璟	<ul style="list-style-type: none"> ● 實驗教育相關專案計畫及會議 ● 實驗教育評鑑 ● 統籌台美生態專案計畫 ● 其他臨時交辦事項 	27322935 轉252
資訊組長	陳文祥	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊教育推展計畫之擬訂 ● 校務行政系統管理及維護事項 ● 學校資訊設備管理之計畫擬定、維護、經費及採購規劃等相關事宜。 ● 學校網站、網頁之建置、管理及維護事項。 ● 資訊安全與管理事項 ● 教師及學生資訊研習、競賽及資訊能力檢定事項。 ● 其他臨時交辦事項 	27322935 轉253、 255(機房)
景興國中 支援教師	蔡佩穎	<ul style="list-style-type: none"> ● 完善生態實驗創新課程評量規準 ● 發展校本生態實驗創新課程，共同修正、統整民族實驗教育課程。 ● 其他研究發展及交辦事項 ● 每週一到校支援 	27322935 轉253

(二)工作目標

1.113學年度第1學期將進行第2次實驗教育評鑑，預計於112學年度第2學期，按期彙整校訂課程成果，請各處室及夥伴們提供相關資料。

2.預計於112學年度第2學期開始修正實驗教育計劃，提出114-116年第3階段實驗教育計畫。

3.同步修正生態課程表現任務規準，協助發展生態成績單。

4.臺美生態專案推行，以綠旗為申請目標。

5.112-113學年為教育部5G新科技示範學校，持續推動VR數位學習科技融入課程。

(三)工作報告

1.研究組業務報告

(1)定期(每個月至少1次)召開課程核心小組會議，周一11時15分-12時。

(2)教師團會：每周二16時-17時

A.教師會報(每個月1次，進行全校各項事務會報討論)

B.生態課程共備及表現任務評量規準修正

C.安排家族課程共備(每個月1次為原則)

D.班經及學生行為樣態討論

(3)完善校本生態課程地圖(表現任務及評量規準)，每季規劃設計生態課程問卷及分析，以供課程發展參考。

(4)臺美生態專案推行，以綠旗為申請目標。

A.112學年度第1學期，已召開7次會議，檢視族中生態環境路徑。

B.112學年度第2學期，已召開8次會議，規劃完整且可逐年執行之行動方案。

(5)113年度補助推動實驗教育計畫專案，辦理相關研習及採購相關設備。

(6)113年度特聘教師計畫專案，辦理相關研習增能。

(7)協辦或主辦各項生態主題課程活動，例如：愛樹主題書展、城南闖關EasyGo、蟾蜍山藝起來走走、莫內小市集等。

2.資訊組業務報告

(1)資訊科技融入教學工作內容規劃

A.執行112-113學年教育部5G新科技示範學校計畫，VR數位學習科技融入課程，並定期共備研討與舉辦教授到校輔導。

B.辦理台北市資訊素養與倫理教材融入各領域與學生宣導活動

C.據資通訊維護計畫辦理教職員資訊安全研習每年3小時，預計會採用線上研習，請教職員務必完成資訊安全法規定的研習。

D.持續推動教育部數位學習與教學融入課程每年6小時A1與A2研習，教導使用教育局與本校採購的數位學習教學軟體及收集各領域融入教學成果，以100%教師完成率為目標。

E.倡導使用ODF開放文件格式軟體，請教職員配合以下事項：

a.安裝ODF文件應用工具，下載連結：[國家數位發展部ODF](#)

b.校網刊登與文件交換資料需提供可編輯檔案，採用文書處理檔案odt、試算表檔案ods、簡報檔案odp等文件格式。

F.持續推動教師智慧教室與行動學習計劃，辦理設備操作與教學應用研習，請各領域融入課程共備8次計畫之一，並配合公開授課繳交運用智慧教室與行動學習設備的成果紀錄。目標申請本校行動學習學校認證。

G.持續推動台北市校園單一帳號、教育雲電子帳號，及教學應用酷課雲資源平台、教育雲資源平台、google服務資源平台等。

H.持續高師大自造教育計畫NKNU Fablab 5012A教學模擬開發版課程

I.執行基礎程式設計自主學習課程

J.執行校本生態課程主題式課程研發與教學

K.執行綠色科技家族課程研發與教學

L.執行部編資訊課綱課程研發與教學

(2)資訊設備維護與更新工作內容規劃：

A.維護全校無線網路、各處室有線網路、各處室電腦合理使用與報廢事宜。為維護全校網路環境整體性與可用性，請勿私自架設或連接網路設備，如有增設與移除之需求，請知會資訊組評估可行性與開通相關設定。

B.持續召開資通訊安全維護暨規劃採購設備會議，修訂與推動本校D級機關資通訊安全維護計畫、行動載具使用規範與懲罰規則、校園資訊安全管理規範、校園網路使用使用規範等。

C.管理全校教職員無線網路帳號、行政業務電腦、教學使用的ipad平板、VR眼鏡、智慧教室大平設備等。

D.執行每年的春安、國慶、資安警示通報等資訊安全稽核作業，並教職員應確實配合資安規範內容。

E.學學習用行動載具(平板)借用，教師需先到校網的設備場地預約，再請【教師】陪同學生到圖書館借機房鑰匙及檢查學生填寫借出登記簿，再將平板設備推到教室使用，使用完畢當節下課務【教師】必清點數量正確後，立即送回機房，以免影響下節課的借用。

F.教師需要長期備課使用之平板，請務必學期初之前向資訊組借用，並學期末務必繳回資訊組。

(3)資訊公文宣導資訊：

A.本校為隸屬臺北市政府教育局之公務機關，在公務場域中，請全校教職員、場租機構、代兼課及服務志工人員，務必遵守資通訊安全規範，禁止採購、使用大陸廠牌的資通訊設備(例如：手機、電腦、平板、網路設備、印表機、視訊監控、電視、廣播系統等，避免造成教育網路的資安疑慮。

B.請勿隨意安裝不明軟體與APP，例如：下載續傳、遠端連線控制、第三方附加軟體等，避免造成校園網路遭受侵害攻擊，導致網路品質不當等問題。

C.請教職員工資通訊設備，務必安裝教育局認可之授權軟體、防毒軟體，設定登入主機密碼、開啟螢幕保護程式狀態、下班後關機斷網、具個人資料檔案加密保護等資安防護措施，避免造成資料外洩等資安問題。

捌、提案討論

一、提案一

(一)提案單位：學務處體育組

(二)案由：修訂臺北市民族實驗國民中學體育班發展委員會組織章程(草案)、民族實中體育班發展委員會委員名單(草案)

(三)說明：

1.修訂依據文號

2.修訂體育班委員名單

(四)辦法：高級中等以下學校體育班設立辦法-依據教育部民國110年3月2日臺教授體部字第1100006595B號令

(五)決議：經表決，同意**26**票、不同意**0**票，照案同過。

二、提案二

(一)提案單位：學務處生教組

(二)案由：本校學生申訴相關辦法(草案)修訂

(三)說明：

1.依據北市教學字第1133070987號函辦理-因國民教育法第45條、第46條於112年6月21日生效，國民教育法第45條、第46條於112年6月21日生效，並自公布後1年施行，教育部以112年12月18日臺教授國部字第1120174186A號令發布之「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」（以下簡稱本辦法），本局原訂定國民中小學學生申訴及再申訴相關自治辦法亦將予以廢止。故生教組同步修訂學生申訴相關辦法。

2.廢止「臺北市民族實驗國民中學學生申訴案件處理辦法」

3.新訂「臺北市民族實驗國民中學學生申訴評議委員會組織及運作要點」

(四)辦法：

1.北市教學字第1133070987號函

2.臺北市民族實驗國民中學學生申訴評議委員會組織及運作要點(草案)

3.臺北市民族實驗國中學生申訴案件處理辦法

(五)決議：經表決，同意**28**票、不同意**0**票，照案同過。**修正第二點文字**-二、學校行政人員代表2人，由校長**推派指派**人選。四、法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者1人，由學務處**推派推薦**人選**3-5人**，**由校長勾選之**。五、學生代表：1人，由學務處**推派人選擇優良學生2-3人**，**由校長勾選之**。

三、提案三

(一)提案單位：學務處生教組

(二)案由：本校性別平等教育委員會設置要點修正案

(三)說明：增刪要點第三點內容，附增刪文字內容以及增刪後第三點全文。

(四)辦法：臺北市民族實驗國民中學性別平等教育委員會設置要點

(五)決議：經表決，同意**27**票、不同意**0**票，照案同過。

玖、臨時動議：無

拾、散會(10時27分)

照片



簽到表

出席(按筆畫排序)					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2024/8/21 上午 8:47:46	正式教師	高○	2024/8/21 上午 9:04:29	正式教師	鄭○呈
2024/8/21 上午 8:57:31	正式教師	羅○璟	2024/8/21 上午 9:04:32	正式教師	方○傑
2024/8/21 上午 8:58:27	正式教師	莊○婷	2024/8/21 上午 9:13:21	正式教師	魏○恬
2024/8/21 上午 8:58:29	正式教師	石○以	2024/8/21 上午 9:16:30	正式教師	賴○瑩
2024/8/21 上午 8:59:10	正式教師	丁○婷	2024/8/21 上午 9:42:56	正式教師	邱○琳
2024/8/21 上午 8:59:20	正式教師	劉○雯	2024/8/21 上午 9:44:09	正式教師	敬○鍵
2024/8/21 上午 8:59:59	正式教師	林○琅	2024/8/21 上午 8:50:54	家長代表	楊○如
2024/8/21 上午 9:00:14	正式教師	黃○清	2024/8/21 上午 8:58:21	家長代表	謝○玲
2024/8/21 上午 9:00:18	正式教師	鄺○玲	2024/8/21 上午 8:58:25	家長代表	吳○樺
2024/8/21 上午 9:00:19	正式教師	饒○璋	2024/8/21 上午 8:58:27	家長代表	張○文

2024/8/21 上午 9:00:43	正式教師	王○彰	2024/8/21 上午 8:51:32	校長	洪○璿
2024/8/21 上午 9:01:14	正式教師	許○倫	2024/8/21 上午 8:34:09	職工代表	蔣○娟
2024/8/21 上午 9:01:30	正式教師	陳○祥	2024/8/21 上午 9:00:47	職工代表	王○琪
2024/8/21 上午 9:02:15	正式教師	蔡○濬	2024/8/21 上午 9:00:48	職工代表	桑○芝
2024/8/21 上午 9:03:14	正式教師	洪○心			

列席(按筆畫排序)

時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2024/8/21 上午 8:57:35	代理教師	黃○榆	2024/8/21 上午 8:58:00	行政同仁	黃○鋒
2024/8/21 上午 8:58:52	代理教師	耿○凱	2024/8/21 上午 8:59:29	行政同仁	林○妤
2024/8/21 上午 9:01:15	代理教師	林○孚	2024/8/21 上午 8:59:43	行政同仁	李○涵
2024/8/21 上午 9:01:21	代理教師	邊○惠	2024/8/21 上午 9:01:53	行政同仁	謝○蕙
2024/8/21 上午 9:04:19	代理教師	鄭○淳	2024/8/21 上午 9:38:44	行政同仁	陳○錦
2024/8/21 上午 8:40:40	行政同仁	陳○慧	2024/8/21 上午 9:53:58	行政同仁	莊○賓
2024/8/21 上午 8:55:35	行政同仁	陳○喬	2024/8/21 上午 8:58:10	運動教練	許○勉