

臺北市民族實驗國民中學

113學年度第2次校務會議議程

會議時間：114年1月14日(二)下午16時00分

會議地點：3樓會議室

主持人：洪錫璿校長

壹、司儀報告出席人數，宣布會議開始：

本次會議應出席人數**58**人，總出席人數為**40**人，過半數成員出席，已達法定人數，依規定宣布會議開始。

貳、確認議程

時間	項目	主持人
16時-16時10分	報到	總務處文書組
	主席致詞	洪校長錫璿
	家長會會長致詞	侯會長慧伶
	教師會會長致詞	陳會長慧欣
	前次會議決議事項 執行情形	總務處文書組

16時10分起	業務計畫報告	各處室主任
	提案討論	洪校長錫璿
	臨時動議	洪校長錫璿
	散會	洪校長錫璿

參、主席致詞

感謝教師、家長這學期的合作，實驗教育評鑑收到諸多正向的回饋，都是大家的努力，再次感謝大家。

肆、家長會長致詞

新年快樂！謝謝大家！

伍、教師會長致詞

大家加油，趕快把成績生出來！

陸、前次會議決議事項執行情形：

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
1	修訂臺北市民族實驗國民中學體育班發展委員會組織章程(草案)、民族實中體育班發展委員會委員名單(草案)	學務處 體育組	經表決，同意26票、不同意0票，照案同過。	學務處 體育組	按會議決議執行。

2	本校學生申訴相關辦法(草案)修訂	學務處 生教組	經表決，同意28票、不同意0票，照案同過。 修正第二點文字-二、學校行政人員代表2人，由校長推派指派人選。 四、法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者1人，由學務處推派推薦人選3-5人，由校長勾選之。 五、學生代表：1人，由學務處推派人選擇優良學生2-3人，由校長勾選之。	學務處 生教組	按會議決議執行。
3	本校性別平等教育委員會設置要點修正案	學務處 生教組	經表決，同意27票、不同意0票，照案同過。	學務處 生教組	按會議決議執行。

柒、各處室業務計畫報告

一、教務處業務計畫報告

(一)工作目標

1.課程發展：跨領域主題課程研發與執行、多元選修課程開發與實施、觀課三部曲的落實。

2.學業精進、拔尖扶弱

(1)九年級學生依據七、八年級學業成績表現提供多元選修建議，提供不同學科領域的多元課程進行加深加廣或補救教學。

(2)利用課後選修時段針對國英數科目開設學習扶助課程

(3)九年級學生根據複習考成績進行增A減C檢討，利用寒暑假及春秋假輔導實施加強課程，讓學生更能熟悉會考模式與題型。

(4)113學年度辦理ETP英文優異方案，目前有3人次參加，執行狀況良好。

3.閱讀教育：主題書展、班級書展、雙語閱讀、七年級讀報教育、等活動，提供大量多元的文本提升學生閱讀理解能力。

4.113學年度新生入學申請報名人數總計169人。於12月6日(五)完成實小、大學區抽籤並公告周知。

5.12月9日-12日(一-四)完成期末陪讀計畫成果分享會，感謝老師陪伴、家長會餐點支援。

6.和平高中直升名額決議：和平高中直升會議訂於11月19日(二)，決議14年直升名額為3人。

(二)教學成果榮譽榜

1.本校113年度教育會考成績亮麗，考取北一女中2人、政大附中1人、成功高中1人、永春高中1人、和平高中5人、陽明高中1人、新店高中3人等學生共14人，普通班學生均達高中職及五專標準。5A以上達4人，前三志願(含體育班)佔比為5%，寫作四級分以上佔67%以上。亮麗成績，分析歸納原因有：(1)教師陪伴學生課後留校複習功課、(2)學生參加大學生陪讀計畫、(3)學生參加晚自習複習課業、(4)學生參加家長會辦理古文班、國總班等，後續將與9導討論學生課業輔導安排。

2.本校參加113年度國中教育會考錄取公立高中職成績高達59%，感謝九年級導師及所有任課老師的指導與付出，感謝行政團隊、家長會的鼎力支持，有您們真好~本校重視發展學生多元能力，學生多元發展成果，也展現在亮眼學業成績表現。

3.113年行動研究本校作品獲得優等：黃筱甄師、陳文祥師、賴恩瑩師、許漪倫師。

(三)專案或計畫執行

1.113學年度第1學期持續辦理大學生陪讀計畫。

2.持續申請辦理臺北市113學年度教師專業發展實踐方案跨領域社群：循環經濟家族社群(黃微清主任)、生態永續家族時間社群(張鎮遠主任)、協同創新社群(鄺宜玲組長)。

3. 鄺宜玲組長、魏秀恬主任申請臺北市113學年度國中自主學習課程專業社群實施計畫。

4. 鄺宜玲組長申請臺北市113學年度金融基礎教育融入課程計畫。

(四)重點工作

1.教師課程教學

(1)強化領域教學研究會功能，重視課程發展及多元評量、提升教師教學效能。

(2)落實課程發展委員會議功能，規劃校本課程，發展多元選修課程，採取混齡教學模式，提供學生自主選擇。

(3)學校本位特色課程規劃與執行，提升學生學習成就。

2.教師專業成長

(1)依據教師專業需求，規劃多元教師研習活動。

(2)辦理寒暑假備課週活動，增進教師教學素養。

(3)推動教學輔導教師及教師專業發展實踐方案系統，激發教師教學潛能，發揮團隊合作、專業自主精神。

(4)推動同儕觀課、共同備課、領域特色活動與成果發表等活動，提升教學品質。

(5)推動教師專業學習社群與同儕輔導社群

3.學生精進學習

(1)辦理各項學生學藝活動，促進有效學習。

(2)積極辦理「學習輔導」、「學習扶助」、「陪讀計畫」等課後學習活動，協助學生學習適應，增加學習成效。

(3)辦理學校本位特色課程教學，培養學生適性發展。

(4)落實教學狀況與校園安全巡查，發揮教學視導功能。

(5)召開寒、暑期及課後學藝活動輔導會議，形成共識以規劃健康、多元、豐富的學習活動，激發學生的學習意願及成效。

(6)召開升學輔導會議，形成共識以規劃升學相關事宜。

(7)辦理各科會考升學講座、會考宣導，提供學生複習策略與準備方向。

(8)強化社區夥伴群組關係，辦理臺大、臺師大學生公共服務課程，辦理大學生陪讀課後輔導。

項目名稱	對象	實施時間	備註
課後選修	七、八年級	每週一、三、四、五	8人以上成班

		15時50分-17時05分	
學習扶助	七、八年級	每週一、三、四， 15時55分-16時40分	6-12人成班
課後輔導	九年級	每週一、三、四， 15時55分-16時40分	大於17人獨立成班，小於17人合班，課務與導師協調。
大學生陪讀	七 - 九年級	每週一、三、四， 17時30分-18時30分 (暫定)	學生若在學生扶助名單中，需先參加學習扶助（至少一科），其餘天數始得以參加陪讀。
晚讀	九年級	每週一、三17時-21時	家長協助。

A.113學年度第1學期課後選修開課班數：週一桌球班14人、週三羽球、扯鈴班22人、週四手作烘焙班12人、週五體適能班7人。

B.113學年度第1學期學習扶助參加學生人數：週一數學班12人、週三英文班6人、週四國文班6人。

C.113學年度第1學期九年級課後輔導參加人數：901+903班26人、902班20人。

D.113學年度第1學期大學生陪讀學生人數：37人、大學生人數：11人。

E.113學年度第1學期九年級晚讀參加學生為週一12人、週三11人。

(五)重要行事曆

重要日期	重要日期
1.2/3-2/7(G9上午寒假輔導&下午自習)	10.4/17-18(四-五)G9複習考(4)。
2.2/10(一)寒假備課日(註冊協調會)	11.4/21-4/25(一-五)春假。
3.2/11(二)註冊開學日。	12.5/7(三)G9包高中祈福活動。
4.2/19-20(四-五)G9複習考(3)	13.5/16(五)下午第6-7節看考場。
5.3/3(一)課發會1	14.5/17-18(六、日)教育會考。
6.3/13(四)第三群組會議(民族實中)	15.5/20(一)外聘專家審查領域課程。
7.3/24(一)外聘專家彈性課程審查。	16.6/9(一)課發會3。
8.3/27-28(四-五)G9成就評量	17.7/2(三)七八年級成就評量。
9.4/7(一)課發會2。	18.7/4(五)休業式。

二、學務處業務計畫報告

(一)活動組工作報告

編號	辦理時間	113學年度第2學期主要工作項目
1	114年1月21日(二)	七、八年級LNT校外教學路勘
2	114年2月14日(五)	八年級LNT校外教學行前說明會
3	114年2月17日-18日(一-二)	八年級LNT校外教學
4	114年2月19日(三)	七年級LNT校外教學行前說明會
5	114年2月25日-26日(二-三)	七年級LNT校外教學第一梯
6	114年3月4日-5日(二-三)	七年級LNT校外教學第二梯
7	114年3月12日(三)	優良學生政見發表(1-4號)
8	114年3月19日(三)	優良學生政見發表(5-8號)
9	114年4月2日(三)	優良學生投票
10	114年5月19日-23日(一-五)	FUNWEEK週
11	114年5月24日(六)	FUNWEEK校慶
12	114年6月3日(二)	畢冊出刊
13	114年6月	民族園地68期出刊
14	114年6月11日(三)	畢業典禮全校預演
15	114年6月12日(四)	畢業典禮
16	114年6月18日(三)	校長有約
17	114年7月4日(五)	休業式
18	每週三09時45分-10時10分	朝會

19	每週三10時20分-11時05分	公民講堂
----	------------------	------

(二)生教組工作報告

1.113學年度第2學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第2學期主要工作項目
1	114年2月	辦理開學典禮友善校園週講座
2	114年3月	法治教育宣導
3	114年4月	交通安全宣導
4	114年5月	會考支援
5	114年6月	畢業典禮支援
6	114年7月	暑假生活須知
7	例行業務	性別平等委員會、交通安全委員會、服裝儀容委員會
8	例行業務	處理性平事件、學生突發事件
9	每月固定業務	辦理春暉專案特定人員及護苗專案高關懷學生清查工作

2.待執行工作及計畫

- (1)加強學生品德教育觀念，並推動辦理各項宣導活動。
- (2)落實交通安全觀念預計申請校門口靠警局側停車格塗銷作業。

(三)體育組工作報告

編號	辦理時間/項目	113學年度第2學期 主要工作項目
1	配合晨間活動以及體育課程安排	體適能檢測
2	配合游泳課程進行	水域安全教育宣導
3	女子籃球隊組專訓、足球隊專訓	各代表隊專訓

4	七年級：跳繩班際競賽 八年級：排球班際競賽 九年級：籃球班際競賽 全年級：拔河、水上、陸上運動會	班際競賽活動
5	每月第1週運動場館安檢	運動場館安全維護管理
6	預定寒假辦理體育班轉學考試	體育班項目招生
7	體育班各項經費申請、核銷	體育班經費控管與核銷
8	七年級：每週五上午09時45分-10時10分實施 八年級：每週一上午09時45分-10時10分實施 九年級：每週二上午09時45分-10時10分實施	晨間運動

(四)環教組工作報告

1.環教組

(1)113學年度第2學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第2學期主要工作項目
1	114年2月11日(二)-114年7月17日(五)	午餐訂購及經費核銷
2	114年2月11日(二)-114年7月17日(五)	補助生午餐補助
3	每學年	安排掃區
4	每月底	回收物清空
5	每學年	自動販賣機開會
6	每學年	午餐滿意度調查
7	每學年	安排寒、暑、春、秋假返校打掃

(2)待執行工作及計畫

A.全校學生113學年度第2學期午餐訂餐表已收齊，共201人訂餐。113學年度第2學期供餐98天，一餐65元，七、八年級113學年度第2學期餐費新臺幣6,370元。

B.寒假返校打掃班級：1月21日(二)801、1月22日(三)802、1月23日(四)803、2月3日(一)78年級足球隊、2月4日(二)701、2月5日(三)702、2月6日(四)703、2月7日(五)78年級女籃隊，打掃時間上午8點至11點，登錄服務時數3小時。未到者開學日2月11日(二)起中午12時30分-13時，六次午休補打掃，登錄服務時數3小時。

2.健康中心

(1)113學年度第2學期主要工作項目

編號	辦理時間	113學年度第2學期主要工作項目
1	114年2月17日(一)起	小六暨全校學生身高、體重、視力測量
2	114年3月(暫定)	新生及轉入生心臟病初檢異常複檢
3	114年4月10日(四)9時	八年級HPV疫苗第二劑接種
4	114年7月	申請AED安心場所認證
5	114年7月	申請哺乳室認證

(2)待執行工作及計畫

A.HPV疫苗待衛生局回覆名冊後調查接種意願，視人數請家長會志工協助。

B.原訂寒假備課日辦理教職員CPR+AED研習因無時段取消，擬於7月暑假備課日補辦，114年8月需申請AED安心場所認證，教職員實作人數應達70%。

C.114年8月優良哺乳室認證到期將重新申請，請相關人員協助衛生局實測。

三、總務處業務計畫報告

(一)依據：國民中學設備標準、教育局年度重點工作計畫、本校中、長程教育發展計畫。

(二)計畫期程：113年8月1日至民國114年7月31日止。

(三)計畫目標

1.充實改善教育環境，提供所有親師生，理想完善的學習環境。

2.美化、綠化校園，發揮境教功能；強化校園的安寧，營造和諧的教育環境。

3.推動行政管理科學化，加強校產管理，各項設施維護，建立健全財產管理制度。

4.配合社區整體營造，開放場地外借與管理，建立學校為社區文化與精神。

(四)計畫原則

- 1.編訂年度計畫，逐月分期實施。
- 2.依據年度預算，縝密周延設計。
- 3.貫徹改善計畫，切實徹底實行。
- 4.創新前瞻實用，分析經濟效益。

(五)業務報告

1.一般性事務

- (1)校園環境整理，修剪草坪花木，校園美化綠化。
- (2)校舍設備定期、不定期修繕，修繕門窗、廁所、水電等設施。
- (3)校園開放與租借：提供操場、租借活動中心供市民活動。
- (4)進行校園安全自主維護檢核
- (5)執行災害防救工作、辦理複合式防災演練。
- (6)督導保全及工友善盡管理與維護的責任
- (7)建立完整的文書檔案管理
- (8)執行精確的出納作業
- (9)加強節能減碳措施

2.採購及工程

(1)113年已完成之採購與工程

- A.活動中心球場空間改善工程
- B.113年0403花蓮地震校舍修繕專案(第1批次)委託設計及監造技術服務案
- C.113年0403花蓮地震校舍修繕專案
- D.113學年九年級校外教學參觀旅行活動
- E.113籃球隊泰國移地訓練勞務採購
- F.113學年度學生運動服採購案
- G.113學年度學校午餐外訂桶餐盒餐採購
- H.113年度校舍中庭雨遮增建工程(含門面伸縮縫美化)

- I.113年校舍壁癌修繕勞務採購(含活動中心天花板)
- J.113年前棟門窗改善工程委託設計及監造技術服務
- K.113學年度七、八年級校外教學「繩索及LNT戶外課程」勞務採購案
- L.114年游泳池救生員人力委外勞務採購案
- M.114年度校園監視設備勞務採購案(後擴續約)
- N.114年庶務性人力勞務採購案
- O.114年校園安全保全勞務採購案(共契)

(2)113-114年進行中及預計申請工程

- A.民族實中周邊排水暨校園環境營造工程(進行中)
- B.113年前棟門窗改善工程(進行中)
- C.西側地下室整修與新世代學習空間建置案
- D.東側廁所改建工程
- E.後棟西側地下室防漏、整修與活化改善案
- F.童教大樓整修工程
- G.前棟外牆整修及美化工程
- H.活動中心配合警察局內部整修工程
- I.電力盤點與改善工程
- J.校園中庭整修與校園綠化工程
- K.活動中心EOD案工程
- L.學校主建築EOD案第一期(含地下停車)

四、輔導室業務計畫報告

- (一)擬定輔導工作計畫與行事曆，召開學生輔導工作委員會。
- (二)114年度起身心科醫師駐區南區專業諮詢服務計畫交接給景興國中。
- (三)114年心理師醫療資源入校服務，擬申請共20次心理師入校，優先評估個案需求外，提供全校親師生申請諮商。
- (四)落實三級預防輔導機制

1.辦理教師輔導知能相關研習，增進教師輔導專業知能並提供輔導支持與資源。

2.推動高關懷學生認輔工作

3.定期召開輔導室/學輔特會議，進行個案研討與親師生協助規劃。

4.社福資源整合，結合駐區社工、心理師，提供中輟及瀕輟生協助資源與管道。

5.召開畢業生轉銜會議

(五)家庭教育宣導

1.召開家庭教育委員會

2.3月7日(五)晚上舉辦學校日/班親會，並舉辦九年級適性入學宣導。

3.家庭教育融入課程

4.辦理親師生家庭教育相關研習，推廣線上研習。

5.班會議題討論

(六)性平教育宣導

1.於公民講堂舉辦講座或班會議題討論。

2.教育部業將4月20日訂為「性別平等教育日」，並納入114年「紀念日、節日及中央目的事業主管機關核定之日」一覽表。

3.辦理親師生性別平等教育相關研習，推廣線上研習。

(七)生命教育宣導

1.規劃設計實施生命教育課程

2.針對高危險學生進行輔導

3.辦理生命教育、自殺防治及社會情緒學習(SEL)研習或宣導。

(八)發展組業務報告

1.生涯發展教育

(1)辦理「適性入學」講座，家長場及學生場，共計2場次。

(2)辦理落點分析及志願選填講座，計1場次。

(3)辦理生涯發展教育講座，計2場次。

(4)協助辦理職場百工半日微體驗活動、產業參訪等，計2場次。

(5)協助辦理臺北市國中生職業寒暑假輔導研習營

(6)辦理國中合作式技藝教育課程

2.國際教育

(1)推動美國彭博慈善基金會Global Scholars全球網路教育計畫，關於自主選修課程，進行議題探討、戶外踏查、社區行動方案以及國際交流。

(2)國際筆友計畫，搭配校內英語部定課程進行課程延伸及活化。

(3)深耕國際計畫交流結合服務學習及家族課程精神，114年度辦理美國NYLC服務學習研討會發表暨在地參訪計畫。

(4)校內國際教育營造及相關活動推動，搭配生態課程進行，辦理國際教育教師增能研習、學生講座及體驗課程等相關活動。

3.學生資料管理

(1)113學年度起實施學生AB表全面線上化。請各班導師於每學期末前至二代校務行政系統線上填寫完畢學生該學期之B表。

(2)辦理教育儲蓄戶工作，以資助經濟弱勢或家庭突遭變故的學生能順利就學。

(九)特教組業務報告

1.擬定特殊教育實施計畫

(1)年度計畫與行事曆

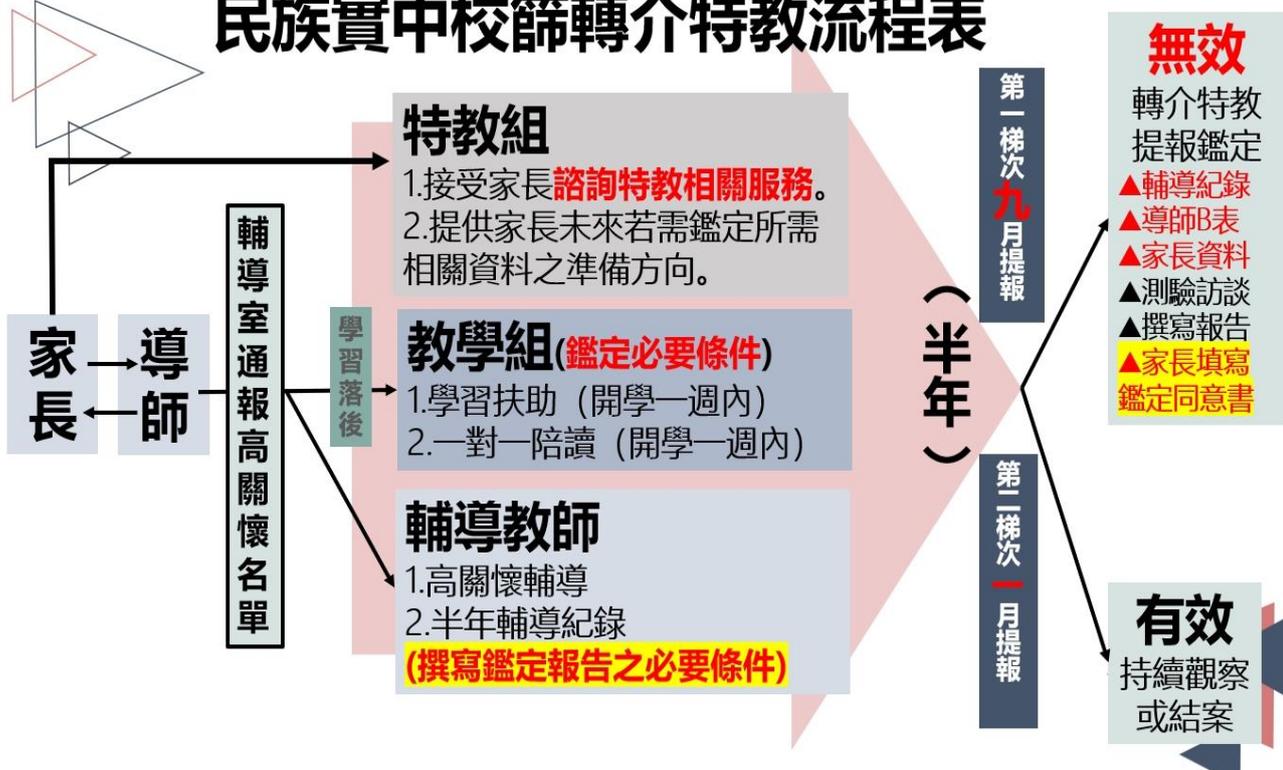
(2)編班、課程安排、設施設備採購、鐘點費編列、經費及預算編列。

2.資優及特殊教育學生鑑定安置工作

(1)提供特殊教育與資優學生下列相關服務：觀察、評估、轉介、提報、撰寫鑑定安置報告、施測與評量。

(2)本校校篩轉介流程：

民族實中校篩轉介特教流程表



3. 教學規劃與輔導

- (1) 課程安排與規劃：抽離課與外加特殊需求領域課程。
- (2) 進行授課並提供教學資源與素材相關申請事宜
- (3) 個案管理及各管老師分配

4. 特殊教育相關會議

(1) 特殊教育推行委員會

- A. 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫
- B. 協助安置學生於適當教育環境
- C. 審查特殊教育方案
- D. 審查修業年限調整及升學
- E. 審查特殊教育學生之課程、評量、學習場所調整。
- F. 審議特教宣導活動及專業知能研習計畫
- G. 審查特殊教育學生獎補助金
- H. 協助檢視校園無障礙環境
- I. 處理特殊教育學生爭議事項
- J. 推動特殊教育自我評鑑
- K. 其他特殊教育重要業務

(2) 個別化教育計畫會議(IEP)

- A. 確認學生能力現況、家庭狀況及需求評估。

- B.確認學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。
- C.設定學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。
- D.提供具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援
- E.學生之轉銜輔導及服務內容

編號	預計期程	113學年度第2學期主要工作項目
1	114年 2月-3月	1.113學年度第2學期國中在校生暨小六轉銜鑑定安置提報及資料送件 2.期初特推會 3.資優鑑定提報 4.特教獎助學金申請 5.國中教育會考特殊考場報名 6.12年就學安置安置結果報告
2	114年 4月-5月	1.資優鑑定複評 2.特殊教育課程預估表編撰審議 3.年度課程計畫撰寫與審議 4.鑑定安置書面審查會議 5.鑑定安置會議
3	114年 6月-7月	1.期末特推會議(暨編班會議) 2.期末IEP會議 3.課程計畫及預估表函送 4.提報特教人力資源評估

五、研發處業務計畫報告

(一)工作目標

- 1.預計於113學年度提出114學年度-116學年度第3階段實驗教育計畫
- 2.完成校本生態課程表現任務規準，預計於114學年推行生態成績單，以利學生更清楚自己的學習成果。

3.臺美生態專案推行，目前分四條路徑(能源、交通、健康生活、永續食物)推動，由學生主動規劃並與學校進行方案討論，未來仍以綠旗為申請目標。

4.113學年為「教育部5G新科技示範學校」，感謝自然領域加入團隊，持續推動VR數位學習科技融入課程。

5.113學年加入「入校入班手把手計畫」，感謝國文領域及自然領域加入團隊，實施數位教學增進教師自主學習教學模式應用。

(二)工作報告

1.研究組業務報告

(1)定期(每個月至少1次)召開課程核心小組會議，周一11時15分-12時。

(2)教師團會：每周二16時-17時

A.教師會報(每個月1次，進行全校各項事務會報討論)

B.生態課程共備及優化

C.安排家族課程共備(每個月1次為原則)

D.教師專業增能研習

(3)完善校本生態課程地圖，每季規劃設計生態課程問卷及分析，以供課程發展參考。

(4)臺美生態專案推行，以綠旗為申請目標。

A.113學年度第1學期，預計召開9次會議，已完成8次會議，逐步規劃行動方案之雛形。

B.113學年度第2學期，預計召開10次會議，規劃完整行動方案，實施方案後並完成校內宣導。

(5)113年度補助推動實驗教育計畫專案，辦理相關研習及採購相關設備。

(6)113年度特聘教師計畫專案，辦理相關研習增能。

(7)協辦或主辦各項生態主題課程活動，例如：城南闖關EasyGo、蟾蜍山藝起來走走、莫內小市集等。

2.資訊組業務報告

(1)資訊科技融入教學工作內容規劃

A.執行114年教育部5G新科技示範學校計畫，VR數位學習科技融入課程，並定期共備研討與舉辦教授到校輔導。

B.辦理台北市資訊素養與倫理教材融入各領域與學生宣導活動

C.依據資通訊維護計畫辦理教職員資訊安全研習每年3小時，預計會採用線上研習，請教職員務必完成資訊安全法規定的研習。

D.持續推動教育部數位學習與教學融入課程A1數位內容精進工作坊(一)、A2數位內容精進工作坊(二)、A3數位素養研習，教導使用教育局與本校採購的數位學習教學軟體及收集各領域融入教學成果，以100%教師完成率為目標。

E.倡導使用ODF開放文件格式軟體，請教職員配合以下事項：

a.安裝ODF文件應用工具，下載連結：[國家數位發展部ODF](#)。

b.校網刊登與文件交換資料需提供可編輯檔案，採用文書處理檔案odt、試算表檔案ods、簡報檔案odp等文件格式。

F.持續推動教師智慧教室與行動學習計劃，辦理設備操作與教學應用研習，請各領域融入課程共備8次計畫之一，並配合公開授課繳交運用智慧教室與行動學習設備的成果紀錄。目標申請本校行動學習學校認證。

G.持續推動台北市校園單一帳號、教育雲電子帳號，及教學應用酷課雲資源平台、教育雲資源平台、google服務資源平台等。

H.持續高師大自造教育計畫NKNU Fablab 5012B教學模擬開發版課程

I.執行基礎程式設計自主學習課程

J.執行校本生態課程主題式課程研發與教學

K.執行綠色科技家族課程研發與教學

L.執行部編資訊課綱課程研發與教學

(2)資訊設備維護與更新工作內容規劃：

A.維護全校無線網路、各處室有線網路、各處室電腦合理使用與報廢事宜。為維護全校網路環境整體性與可用性，請勿私自架設或連接網路設備，如有增設與移除之需求，請知會資訊組評估可行性與開通相關設定。

B.持續召開資通訊安全維護暨規劃採購設備會議，修訂與推動本校D級機關資通訊安全維護計畫、行動載具使用規範與懲罰規則、校園資訊安全管理規範、校園網路使用使用規範等。

C.管理全校教職員無線網路帳號、行政業務電腦、教學使用的ipad平板、VR眼鏡、智慧教室大平設備等。

D.執行每年的春安、國慶、資安警示通報等資訊安全稽核作業，並教職員應確實配合資安規範內容。

E學學習用行動載具(平板)借用，教師需先到校網的設備場地預約，再請【教師】陪同學生到圖書館借機房鑰匙及檢查學生填寫借出登記簿，再將平板設備推到教室使用，

使用完畢當節下課務【教師】必清點數量正確後，立即送回機房，以免影響下節課的借用。

F.教師需要長期備課使用之平板，請務必學期初之前向資訊組借用，並學期末務必繳回資訊組。

(3)資訊公文宣導資訊：

A.本校為隸屬臺北市政府教育局之公務機關，在公務場域中，請全校教職員、場租機構、代兼課及服務志工人員，務必遵守資通訊安全規範，禁止採購、使用大陸廠牌的資通訊設備(例如：手機、電腦、平板、網路設備、印表機、視訊監控、電視、廣播系統等，避免造成教育網路的資安疑慮。

B.請勿隨意安裝不明軟體與APP，例如：下載續傳、遠端連線控制、第三方附加軟體等，避免造成校園網路遭受侵害攻擊，導致網路品質不當等問題。

C.請教職員工資通訊設備，務必安裝教育局認可之授權軟體、防毒軟體，設定登入主機密碼、開啟螢幕保護程式狀態、下班後關機斷網、具個人資料檔案加密保護等資安防護措施，避免造成資料外洩等資安問題。

捌、提案討論

一、提案一

(一)提案單位：學務處

(二)案由：**廢止**原臺北市民族實驗國民中學教師輔導與管教學生辦法，**改行**臺北市立民族實驗國民中學教師輔導與管教學生辦法，**新增**臺北市民族實驗國民中學校園安全檢查規定。

(三)說明：依教育部113年2月5日臺教學(二)字第1132800520A號函辦理。訂定符合新法規的相關輔導管教學生辦法及校園安全檢查規定。

(四)辦法：

1. 臺北市民族實驗國民中學教師輔導與管教學生辦法
2. 臺北市民族實驗國民中學校園安全檢查規定

(五)決議：**無異議通過**。

二、提案二

(一)提案單位：學務處

(二)案由：**修正**體育發展委員會組織章程

(三)說明：體育發展委員會於107年修正，增加說明體育實施之目標、審議事項及委員會名單，未來將由擔任該職務人員擔任委員會委員。

(四)辦法：高級中等以下學校及專科學校五年制前三年體育實施辦法

(五)決議：**無異議通過。**

玖、臨時動議：無

拾、散會(17時05分)

會議照片



簽到表

出席(按筆畫排序)					
時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2025/1/14 下午 3:54:51	正式教師	陳○祥	2025/1/14 下午 4:06:16	正式教師	莊○婷
2025/1/14 下午 3:57:34	正式教師	鄭○呈	2025/1/14 下午 4:06:23	正式教師	洪○心

2025/1/14 下午 3:57:40	正式教師	林○琅	2025/1/14 下午 4:08:07	正式教師	張○遠
2025/1/14 下午 3:59:06	正式教師	黃○清	2025/1/14 下午 4:08:22	正式教師	陳○欣
2025/1/14 下午 3:59:07	正式教師	黃○甄	2025/1/14 下午 4:13:30	正式教師	許○倫
2025/1/14 下午 3:59:21	正式教師	丁○婷	2025/1/14 下午 4:09:37	正式教師	方○傑
2025/1/14 下午 4:00:08	正式教師	賴○瑩	2025/1/14 下午 3:54:01	家長代表	鄧○歆
2025/1/14 下午 4:00:19	正式教師	吳○璇	2025/1/14 下午 3:59:45	家長代表	蔣○旻
2025/1/14 下午 4:00:36	正式教師	羅○璟	2025/1/14 下午 4:01:58	家長代表	楊○滢
2025/1/14 下午 4:00:48	正式教師	盧○懷	2025/1/14 下午 4:02:19	家長代表	侯○伶
2025/1/14 下午 4:01:07	正式教師	石○以	2025/1/14 下午 4:02:21	家長代表	謝○玲
2025/1/14 下午 4:01:14	正式教師	謝○綺	2025/1/14 下午 4:02:24	家長代表	洪○菱
2025/1/14 下午 4:01:16	正式教師	敬○鍵	2025/1/14 下午 4:02:37	家長代表	洪○雯
2025/1/14 下午 4:01:50	正式教師	劉○雯	2025/1/14 下午 4:02:50	家長代表	張○昌
2025/1/14 下午 4:03:05	正式教師	魏○恬	2025/1/14 下午 4:02:54	家長代表	吳○樺
2025/1/14 下午 4:03:10	正式教師	李○閔	2025/1/14 下午 4:03:15	家長代表	彭○甄
2025/1/14 下午 4:04:15	正式教師	鄧○榮	2025/1/14 下午 4:05:29	家長代表	張○文
2025/1/14 下午 4:04:23	正式教師	鄺○玲	2025/1/14 下午 4:06:26	家長代表	王○勻
2025/1/14 下午 4:04:33	正式教師	饒○璋	2025/1/14 下午 3:57:37	校長	洪○璿
2025/1/14 下午 4:06:00	正式教師	邱○琳	2025/1/14 下午 3:53:47	職工代表	蔣○娟

列席(按筆畫排序)

時間戳記	類別	姓名	時間戳記	類別	姓名
2025/1/14 下午 4:00:39	代理教師	溫○茹	2025/1/14 下午 4:06:54	實習教師	邱○甄
2025/1/14 下午 4:01:05	代理教師	林○萱	2025/1/14 下午 3:47:14	行政同仁	陳○慧
2025/1/14 下午 4:01:36	代理教師	林○孚	2025/1/14 下午 3:50:00	行政同仁	陳○喬
2025/1/14 下午 4:06:06	代理教師	吳○汶	2025/1/14 下午 3:59:31	行政同仁	謝○蕙
2025/1/14 下午 4:06:44	代理教師	黃○婷	2025/1/14 下午 4:00:47	行政同仁	蔡○雯
2025/1/14 下午 3:57:56	代理教師	耿○凱	2025/1/14 下午 4:05:43	行政同仁	林○妤
2025/1/14 下午 4:06:26	代理教師	吳○軒	2025/1/14 下午 4:03:03	學生代表	蔡○橙